

## **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **OBJETIVO**

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por **Dimposol S.A.S.**

### **ALCANCE**

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de Dimposol S.A.S., quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

### **OBLIGACIONES**

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para Dimposol S.A.S.

### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Dimposol S.A.S, sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 900.700.018-0, con domicilio principal en la carrera 70D No. 53-86 de la ciudad de Bogotá, República de Colombia. Página [www.dimposol.com](http://www.dimposol.com). Teléfono 7523996 en la ciudad de Bogotá.

### **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES TRATAMIENTO Y FINALIDAD**

El tratamiento que realizará Dimposol S.A.S. con la información personal será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso y circulación se realizará con la finalidad de contactar al titular a través de medios telefónicos o electrónicos para el envío de cotizaciones o información solicitada por el mismo.

### **DERECHOS DE LOS TITULARES**

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos,

incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.

(iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.

(iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.

(v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.

(vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

## **ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS**

El área comercial es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos, a través de la línea de atención 319-2396125 y el correo electrónico [movilidad@dimposol.com](mailto:movilidad@dimposol.com).

## **PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA**

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, Dimposol S.A.S. presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud,
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción
- del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar
- prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la
- información)
- Número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, Dimposol S.A.S informará a los interesados los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación; podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

**VIGENCIA**

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 1 de abril de 2019. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.